

# MITTETULUNDUSÜHINGU IMPATIENS KILIMANJARI

## PÕHIKIRI

### I ÜLDSÄTTED

- 1.1. Mittetulundusühingu nimi on MITTETULUNDUSÜHING IMPATIENS KILIMANJARI (edaspidi Ühing).
- 1.2. Ühingu asukoht on Eesti Vabariik, Tallinn.
- 1.3. Ühing on isikute vabatahtlik ühendus, mille eesmärgiks on Eesti koolide heategevuslik toetamine puuduvate õppematerjalidega, s.h. raamatud, filmid; koolinoorte keeleõppe toetamine välisriikides; kultuuri toetamine avalikes huvides suveteatri projektide läbiviimisega; Täiendavalt tegeleb ühing heategevuslike annetuste korjamisega Aafrika laste heaks üle maailma ning rahastab ja toetab annetatud rahast erinevaid kooli ja haridusprojekte Aafrikas.
- 1.4. Ühing võib teha kõiki tehinguid, mis on otseselt või kaudselt vajalikud tema eesmärgi saavutamiseks.
- 1.5. Oma eesmärgi saavutamiseks Ühing, muuhulgas toodab heategevuslikuks otstarbeks õppematerjale, levitades neid heategevuslikus korras, s.h. tasuta; ostab ja müüb heategevuslikel eesmärkidel raamatuid, kirjatarbeid, postkaarte, kalendreid jms, kasutades saadud sissetulekut heategevuslikel eesmärkidel; korraldab heategevuslikke suveteatrietendusi.
- 1.6. Ühing juhindub oma tegevuses käesolevast põhikirjast ja Eesti Vabariigi õigusaktidest.
- 1.7. Ühing on eraõiguslik juriidiline isik, mille põhitegevuseks ei ole tulu saamine. Mittetulundusühingu tulu võib kasutada üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. Mittetulundusühing ei või jaotada kasumit oma liikmete vahel.

### II ÜHINGU LIIKMED

- 2.1. Ühingu liikmeks võib olla iga füüsiline või juriidiline isik, kes vastab põhikirja nõuetele. Füüsilisest isikust liikme surma või juriidilisest isikust liikme lõppemise korral tema liikmelisus ühingu lõpeb. Ühingu liikmete arvestust korraldab juhatus.
- 2.2. Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus ühingu liikmeks astuda soovija kirjaliku avalduse alusel.
- 2.3. Ühingu liikmemaksu, selle suuruse ja tasumise korra otsustab ühingu juhatus.
- 2.4. Ühingu liikmel on õigus:
  - 2.4.1. võtta osa ühingu tegevusest ning ühingu üritustest;
  - 2.4.2. esitada ettepanekuid ja arupärimisi ühingu juhtimisorganite tegevuse kohta;
  - 2.4.3. astuda välja ühingu liikmete hulgast.

2.5. Ühingu liige on kohustatud:

2.5.1. järgima ühingu põhikirja ning ühingu juhtorganite otsuseid;

2.5.2. kaasa aitama oma tegevusega või materiaalsete vahenditega ühingu eesmärkide saavutamisele, abistama ühingut ürituste läbiviimisel ja tegevuse korraldamisel;

2.5.3. otsima, leidma ning käivitama projekte, otsima toetajaid ja sponsoreid, lähtudes Ühingu eesmärgist;

2.5.4. hoidma ühingu vara

2.6. Ühingu liikmel on õigus avalduse alusel ühingust välja astuda. Lahkumiseks tuleb ühingu juhatusele esitada kirjalik avaldus ning täita ühingu ees olevad varalised kohustused. Ühingu liige võib ühingust välja astuda ainult majandusaasta lõpus või pärast ühe aastase etteteatamistähtaja möödumist Ühingu liige loetakse Ühingust väljaastunuks kui ta on täitnud kõik temal lasuvad varalised kohustused ühingu ees ning juhatus on teinud vastava otsuse.

2.7. Kui ühingu liikme tegevus on vastuolus ühingu põhikirja või ühingu juhtimisorganite otsustega, samuti kui ühingu liige ei ole tasunud liikmemaksu, kui juhatus on selle kehtestanud või ühingu liige on olulisel määral kahjustanud ühingut, võidakse ühingu liige ühingu juhatuse otsusega ühingu liikmete hulgast välja arvata. Ühingu liige loetakse ühingust väljaarvatuks juhatuse otsuse tegemise kuupäevast.

2.8. Kui liikmelisus lõpeb majandusaasta kestel, peab ettenähtud liikmemaksu tasuma kogu majandusaasta eest.

### III ÜHINGU JUHTIMINE.

3.1. Ühingu kõrgeim organ on selle liikmete üldkoosolek. Üldkoosolekus võivad osaleda kõik ühingu liikmed. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus.

3.2. Juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma seaduses või käesoleva põhikirjaga ettenähtud juhtudel ja korras, samuti siis, kui ühingu huvid seda nõuavad. Juhatus kutsub üldkoosoleku kokku vähemalt üks kord aastas majandusaasta aruande kinnitamiseks.

3.3. Juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates 1/10 ühingu liikmetest.

3.4. Üldkoosoleku kokkukutsumisest peab ette teatama vähemalt seitse päeva.

3.5. Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, kui selles osaleb või on esindatud üle poole ühingu liikmetest.

3.6. Kui üldkoosolekul ei osale ettenähtud arv liikmeid, on üldkoosoleku juhatajal õigus samal üldkoosoleku toimumise päeval viia läbi uus üldkoosolek juhul, kui sellisest võimalusest on üldkoosoleku kokkukutsumise teates liikmeid eelnevalt informeeritud. Üldkoosoleku teistkordsel läbiviimisel on üldkoosolek otsustusvõimeline olenemata osalevate liikmete arvust, kuid üksnes juhul, kui üldkoosolekus osaleb või on esindatud vähemalt kaks liiget.

3.7. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid küsimustes, mis on üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud. Küsimustes, mida ei ole üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud, võib vastu võtta otsuseid, kui üldkoosolekus osalevad või on esindatud ühingu kõik liikmed.

3.8. Üldkoosolekus võib osaleda ja hääletada ühingu liige või tema esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volikiri. Esindajaks võib olla ainult teine ühingu liige.

3.9. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

3.9.1. ühingu põhikirja muutmine;

3.9.2. eesmärgi muutmine;

3.9.3. juhatuse liikmetega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes ühingu esindaja määramine;

3.9.4. majandusaasta aruande kinnitamine;

3.9.5. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seadusega antud teiste organite pädevusse.

3.10. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekus osalenud ühingu liikmetest või nende esindajatest.

3.11. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik ühingu liikmed.

3.12. Igal ühingu liikmel on üks hääl. Liige ei või hääletada, kui ühing otsustab temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist.

3.13. Ühingu liikme teistest erineva õiguse lõpetamiseks või muutmiseks, samuti talle teistest erineva kohustuse panemiseks peab olema selle liikme nõusolek.

3.14. Ühingu liige, kes on ka juhatuse liige, ei või hääletada ühingu poolt tema vastu nõude esitamise otsustamisel.

3.15. Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekus osalenud liikmetest või nende esindajatest. Põhikirjas ettenähtud mittetulundusühingu eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 liikmete nõusolek.

3.16. Ühingut esindab ja juhib juhatus. Juhatuses on üks kuni kolm liiget. Juhatus liige peab olema teovõimeline füüsiline isik. Vähemalt pooled juhatuse liikmed peavad olema isikud, kelle elukoht on Eestis. Juhatus liige määravad asutajad. Juhatus liige võib liikme asutajate otsusega igal ajal, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda, kusjuures temaga sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused lõpevad vastavalt lepingule.

3.17. Juhatus liige võib oma kohustuste täitmise panna kolmandale isikule, tehes selleks kirjaliku volituse.

3.18. Ühingut võib kõikides õigustoimingutes esindada iga juhatuse liige. Kui juhatuses on üle kahe liikme, valivad juhatuse liikmed endi hulgast juhatuse esimehe, kelle ülesandeks on juhatuse koosolekute kokkukutsumine.

3.19. Juhatus võib vastu võtta otsuseid, kui selle koosolekus osaleb üle poole juhatuse liikmetest. Kui juhatus koosneb mitmest liikmest, on juhatuse otsuse vastuvõtmiseks nõutav juhatuse liikmete poolthäälteenamus. Juhatus võib otsuseid vastu võtta koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatuse liikmed. Juhatus liige ei või osaleda hääletamises, kui otsustatakse temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist ühingu poolt.

3.20. Juhatus korraldab ühingu raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadusele. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande seaduses sätestatud korras esitama need üldkoosolekule kinnitamiseks. Kui ühingul on audiitor või revident, peab aruannetele lisama audiitori järeldusotsuse või revidendi arvamuse. Juhatus esitab aruanded audiitorile või revidendile selliselt, et üldkoosolek jõuaks kontrollitud aruande kinnitada enne seaduses sätestatud tähtaja möödumist.

3.21. Üldkoosolek teostab järelevalvet juhatuse tegevuse üle. Selle ülesande täitmiseks määrab üldkoosolek revidendi või audiitori. Juhatus liikmed peavad võimaldama revidendil või audiitoril tutvuda kõigi revisjoni või audiitorkontrolli läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet. Revident või audiitor koostavad revisjoni või audiitorkontrolli tulemuste kohta aruande, mille esitavad üldkoosolekule.

#### IV ÜHINGU LÕPETAMINE.

4.1. Ühingu likvideerimine, ühinemine ja jagunemine toimub seaduses sätestatud korras. Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed kui üldkoosoleku või kohtuotsusega ei ole ettenähtud teisiti.

4.2. Ühingu lõpetamisel antakse allesjäänud vara pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist üle samalaadsete eesmärkidega mittetulundusühingule või sihtasutusele, avalik-õiguslikule juriidilisele isikule, riigile või kohalikule omavalitsusüksusele.

Põhikirja muudatused on kinnitatud ühingu liikmete üldkoosolekul 24.01.2012.a.

Allkirjastatud digitaalselt.